Приложение № 3

ПОКАЗАТЕЛИ

премирования высших должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Установленный показатель, в процентах |
| 1 | Достижение показателей установленных в рамках исполнения должностных обязанностей | 40 |
| 2 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны вышестоящих государственных органов власти, разрешительных, контролирующих органов  | 20 |
| 3 | Своевременное и качественное исполнение поручений главы городского округа или главы администрации городского округа | 20 |
| 4 | Контроль за работой отделов и специалистов по курирующему направлению | 10 |
| 5 | Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины | 5 |
| 6 | Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины | 5 |
|  | Итого: | 100 |

Должность подпись

 (работодателя и (или) непосредственного руководителя)

Приложение № 4

ПОКАЗАТЕЛИ

премирования главных должностей (начальник отдела)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Установленный показатель, в процентах |
| 1 | Достижение показателей установленных в рамках исполнения должностных обязанностей | 40 |
| 2 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны вышестоящих государственных органов власти, разрешительных, контролирующих органов, структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов, подведомственных предприятий и учреждений | 20 |
| 3 | Своевременное и качественное исполнение поручений главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа курирующего данное направление | 20 |
| 4 | Контроль за работой отдела | 10 |
| 5 | Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины | 5 |
| 6 | Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины | 5 |
|  | Итого: | 100 |

Должность подпись

 (работодателя и (или) непосредственного руководителя)

Приложение № 5

ПОКАЗАТЕЛИ

премирования ведущих должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Установленный показатель, в процентах |
| 1 | Достижение показателей установленных в рамках исполнения должностных обязанностей | 50 |
| 2 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны вышестоящих государственных органов власти, разрешительных, контролирующих органов, структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов, подведомственных предприятий и учреждений | 30 |
| 3 | Своевременное и качественное исполнение поручений главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа курирующего данное направление, начальника отдела | 10 |
| 4 | Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины | 5 |
| 5 | Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины | 5 |
|  | Итого: | 100 |

Должность подпись

 (работодателя и (или) непосредственного руководителя)

Приложение № 6

ПОКАЗАТЕЛИ

премирования старших должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Установленный показатель, в процентах |
| 1 | Достижение показателей установленных в рамках исполнения должностных обязанностей | 50 |
| 2 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны вышестоящих государственных органов власти, разрешительных, контролирующих органов, структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов, подведомственных предприятий и учреждений | 30 |
| 3 | Своевременное и качественное исполнение поручений главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа курирующих данное направление, начальника отдела | 10 |
| 4 | Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины | 5 |
| 5 | Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины | 5 |
|  | Итого: | 100 |

Должность подпись

 (работодателя и (или) непосредственного руководителя)

Приложение № 7

ПОКАЗАТЕЛИ

премирования младших должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Установленный показатель, в процентах |
| 1 | Достижение показателей установленных в рамках исполнения должностных обязанностей | 50 |
| 2 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны вышестоящих государственных органов власти, разрешительных, контролирующих органов, структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов, подведомственных предприятий и учреждений | 30 |
| 3 | Своевременное и качественное исполнение поручений главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа курирующих данное направление, начальника отдела | 10 |
| 4 | Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины | 5 |
| 5 | Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины | 5 |
|  | Итого: | 100 |

Должность подпись

 (работодателя и (или) непосредственного руководителя)